

2º Curso

CICLO DE GRADO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

COMPETITIVIDAD Y CALIDAD

Presentación

Los contenidos de este módulo permitirán al alumnado que lo supere, conocer como evaluar la calidad y competitividad en la gestión empresarial. Con los objetivos que se alcanzan se podrá observar el elemento diferenciador de una empresa con respecto a las restantes, lo que supone un reto para la empresa.

Al superar el módulo los alumnos serán capaces de:

- Analizar las posibilidades de mejora de la competitividad empresarial de forma continua.
- Interpretar el significado de la calidad de los servicios administrativos y financieros de las empresas.
- Analizar y relacionar las normas aplicables a la consecución de la calidad.
- Identificar y evaluar la importancia de las estrategias y las ventajas competitivas.
- Analizar y proponer mejoras continuas en los procesos.

Material Didáctico

- Libro de texto de Calidad.
- Páginas de internet relacionadas con la materia.

Contenidos por Evaluación

Primera Evaluación:

- Unidad 1: Calidad y Gestión.
- Unidad 2: Infraestructuras.
- Unidad 3: Factores claves.
- Unidad 4: Sistema de Gestión de la Calidad.
- Unidad 5: Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Unidad 6: Calidad Total.
- Unidad 7: Técnicas para la Gestión de la Calidad.
- Unidad 8: Costes de Calidad.

NOTA: Este módulo se impartirá en un trimestre.

Instrumentos y Criterios de Evaluación

Se realizará una prueba de evaluación escrita, para conocer si el alumnado ha alcanzado las capacidades básicas o criterios de evaluación y las capacidades terminales, con el fin de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita este módulo.

Para evaluar y calificar el nivel alcanzado por el alumno se tendrán en cuenta los criterios de evaluación siguientes:

- Describir estrategias competitivas.
- Identificar los elementos fundamentales que manifiestan el grado de competitividad.
- Expresar las características diferenciadoras de las competencias básicas.

- Aplicar estrategias competitivas a empresas.
- Relacionar la eficiencia y la calidad de los sistemas de información como fuente prioritaria de la competitividad.
- Analizar las claves para descubrir las áreas de mejora del negocio.
- Describir los aspectos más relevantes de la evolución histórica de la calidad.
- Interpretar los aspectos y elementos claves que caracterizan el modelo europeo de calidad.
- Identificar el contenido de normas de la serie ISO 9000 y sus equivalentes, para el aseguramiento de la calidad y la calidad de los servicios.
- Analizar las actividades desarrolladas en las que es muy importante la calidad de servicio como estrategia de marketing.
- Identificar las pautas para diseñar un modelo dinámico de calidad.
- Aplicar el modelo de gestión de la calidad, para conseguir la implantación de la calidad y el registro de empresa.
- Analizar determinados sistemas de calidad total.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

PRESENTACIÓN

Este módulo permitirá:

- ❖ Preparara a los alumnos para la actividad laboral en los distintos ámbitos profesionales, proporcionándoles una formación polivalente que les permita adaptarse a las situaciones del entorno laboral que pueden producirse a lo largo de su vida.
- ❖ Adquirir una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes, y capacidad de adaptación al cambio de la técnica, la ciencia y la sociedad.
- ❖ Comprender la organización y las características del sector correspondiente, así como los mecanismos de inserción sociolaboral y las leyes que rigen toda relación laboral.
- ❖ Conocer la necesidad de que todo puesto de trabajo debe garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores.

MATERIAL DIDÁCTICO

Básico

- Libro de texto
- Estatuto de Trabajadores

Complementario

- Páginas de Internet relacionadas con la materia

NOTA: La duración del módulo es trimestral

CONTENIDOS POR EVALUACIÓN

1ª Evaluación

Bloque 1.- Economía y mercado

1. Economía y mercado

- 1.- ¿Qué es el mercado?
- 2.- ¿Cuáles son los indicadores económicos?
- 3.- Relaciones económicas internacionales

2. La empresa y su organización

- 1.- ¿Qué es una empresa?
- 2.- Tipos de empresa
- 3.- ¿Cómo se organiza una empresa?

3. Contabilidad y financiación de la empresa

- 1.- Las cuentas anuales obligatorias
- 2.- ¿Cómo se financia la empresa?

Bloque 2.- Legislación y relaciones laborales

Ciclo Superior Administración y Finanzas 2º

4. ¿Qué leyes rigen las relaciones laborales?

- 1.- La historia social del trabajo
- 2.- ¿Qué entendemos actualmente por trabajo?
- 3.- El Derecho
- 4.- Derecho Laboral

5. El contrato de trabajo

- 1.- ¿Qué es un contrato de trabajo?
- 2.- ¿Son iguales todos los contratos de trabajo?
- 3.- Obligaciones con la Seguridad Social

6. El tiempo de trabajo y su retribución

- 1.- ¿Cuánto puede durar mi jornada laboral?
- 2.- ¿Qué son las horas extraordinarias?
- 3.- ¿Qué es el horario de trabajo?
- 4.- ¿A qué descansos laborales tengo derecho?
- 5.- ¿Qué es el salario?
- 6.- ¿Qué es la nómina?

7. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

- 1.- Modificación del contrato de trabajo
- 2.- Suspensión del contrato de trabajo
- 3.- Extinción del contrato de trabajo

8. Participación de los trabajadores en la empresa

- 1.- Representación de trabajadores y empresarios
- 2.- Negociación colectiva
- 3.- Extinción del contrato de trabajo

9. Seguridad Social

- 1.- El sistema de Seguridad Social
- 2.- Obligaciones con la Seguridad Social
- 3.- Acción protectora de la Seguridad Social

Bloque 3.- Orientación e inserción sociolaboral

10. Búsqueda de empleo

- 1.- Mercado laboral
- 2.- Autoorientación profesional
- 3.- ¿Cómo buscar un empleo?

11. **El trabajo por cuenta propia**
 - 1.- El trabajador por cuenta propia
 - 2.- El proyecto de empresa

Bloque 4.- Salud Laboral

12. **Trabajo y salud**
 - 1.- Condiciones de trabajo
 - 2.- Factores de riesgo
 - 3.- Evaluación de las condiciones de trabajo

13. **Factores de riesgo laboral**
 - 1.- Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad
 - 2.- Factores de riesgo derivados de las condiciones medioambientales
 - 3.- Factores de riesgo derivados de la carga y de la organización del trabajo

14. **Prevención y protección**
 - 1.- ¿Qué es la acción preventiva?
 - 2.- ¿Cómo se organiza la prevención?
 - 3.- Actuaciones de prevención y protección

15. **Actuación en caso de accidente**
 - 1.- Secuencia de acciones en caso de emergencia o accidente
 - 2.- Primeros auxilios

PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizará una prueba de evaluación escrita, para conocer si el alumno ha alcanzado las capacidades terminales y las capacidades más elementales (criterios de evaluación), con la finalidad de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita este módulo.

Para evaluar y calificar el nivel alcanzado por el alumno se tendrá en cuenta:

- La exposición de las respuestas con claridad, concreción y aportando argumentos.
- La presentación de los trabajos e informes de forma clara y ordenada.
- El resultado de las pruebas escritas.
- La ampliación de los contenidos del módulo mediante la observación y el estudio de documentación y bibliografía.
- La síntesis y aplicación de los contenidos a casos concretos.

Procesos Contables y Tributarios

Presentación

El objetivo de este módulo es realizar aquellas actividades contables y fiscales de una empresa individual, que podemos concretar en:

- Interpretar correctamente, desde el punto de vista contable, la información representada en los documentos de las operaciones económicas-financieras que afectan al patrimonio empresarial.
- Elaborar la información relativa a un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del nuevo Plan General de Contabilidad.
- Calcular las cuotas liquidables de los impuestos que gravan la actividad económica de la empresa individual y elaborar la documentación-liquidación aplicando la normativa vigente.

Material Didáctico

Básico

- Plan General de Contabilidad
- Ley General Tributaria

Complementario

- Libro de texto de Contabilidad
- Manual del IRPF
- Reglamento del IGIC
- Supuestos prácticos elaborados por el departamento

Contenidos por Evaluación

1ª Evaluación:

- Unidad 1: El Patrimonio de la Empresa.
- Unidad 2: Sistema Fiscal Español.
- Unidad 3: Contabilidad: Libros Contables.
- Unidad 4: Trámites Fiscales iniciales del empresario individual.
- Unidad 5: Ciclo Contable.
- Unidad 6: Plan General de Contabilidad y la normativa contable.

2ª Evaluación:

- Unidad 7: Impuestos Indirectos: Impuesto General Indirecto Canario, Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
- Unidad 8: Registro Contable de las Existencias y Operaciones de Compra.
- Unidad 9: Registro Contable de las operaciones de comercialización y ventas.
- Unidad 10: Otros Gastos e Ingresos relativos a la actividad empresarial.
- Unidad 11: Tributos locales afectos a la actividad empresarial y patrimonial.
- Unidad 12: Registro, Seguimiento y Control de las operaciones de personal.
- Unidad 13: El Inmovilizado; Adquisición, enajenación, amortización. Leasing.

3ª Evaluación:

- Unidad 14: Provisiones
- Unidad 15: Moneda Extranjera
- Unidad 16: Financiación Ajena.
- Unidad 17: Ajustes por Periodificación.
- Unidad 18: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Retenciones y Pagos a Cuenta.
- Unidad 19: Programa Informático de Contabilidad.
- Unidad 20: Aplicación informática fiscal.

Pruebas y Criterios de Evaluación

Se realizarán tres pruebas de evaluación escritas, tanto del contenido contable como fiscal, para conocer si el alumnado ha alcanzado las capacidades básicas o criterios de evaluación y las capacidades terminales, con el fin de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita este módulo.

El alumno al terminar el módulo debe ser capaz de realizar las siguientes tareas:

- Analizar los elementos patrimoniales, clasificándolos en masas patrimoniales y relacionándolos con su función en la actividad empresarial.
- Precisar el concepto de cuenta como instrumento de representación y medida de los elementos patrimoniales.
- Explicar los tipos de cuentas y los convenios de cargo y abono de cada uno.
- Explicar el método de contabilización por partida doble.
- Reconocer la información relevante para la contabilidad representada en los documentos mercantiles.
- Analizar el proceso contable de un ciclo económico, precisando la unción de cada fase.
- Explicar la función y los métodos más utilizados en el proceso de amortización del inmovilizado.
- Precisar la función de la periodificación contable.
- Explicar las definiciones y relaciones contables fundamentales establecidas en el P.G.C.
- Analizar la estructura del Balance y de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Identificar la legislación fiscal vigente y explicar las normas aplicables a cada tipo de impuesto.
- Explicar esquemáticamente las características específicas del Régimen Fiscal de Canarias.
- Diferenciar la imposición directa de la imposición indirecta, precisando los principales que se incluyen en cada una.
- Describir las exigencias formales de cada uno de los regímenes de estimación de rendimientos aplicables.
- En supuestos prácticos convenientemente caracterizado:
 - o Realizar todas las operaciones necesarias y presentar correctamente el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.
 - o Obtener las declaraciones-liquidaciones del IGIC, IRPF.

PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS BÁSICOS

PRESENTACIÓN

Este módulo capacita para realizar las siguientes tareas, en el mundo laboral:

- Distinguir las organizaciones, entidades y empresas que operan en el sector financiero
- Analizar los productos y servicios financieros básicos, analizando sus características, así como, las posibilidades de aplicación.
- Analizar los productos de seguros básicos, relacionando sus características y posibilidades de aplicación.
- Calcular los gastos y beneficios de los servicios y productos financieros básicos
- Calcular primas de seguros aplicando tablas y coeficientes específicos del sector.
- Aplicar procedimientos administrativos relativos a los productos de seguros básicos
- Aplicar técnicas y procedimientos adecuados en la negociación con clientes.

MATERIAL DIDÁCTICO

Básico

- Libro de texto "Productos y servicios financieros y de seguros básicos". Consultar al profesor-tutor
- Ejercicios realizados por el profesor-tutor.

CONTENIDOS POR EVALUACIÓN

1ª Evaluación

Unidad 1: El sistema financiero o intermediarios bancarios.

- El sistema financiero y su función económica.
- Estructura del sistema financiero.
- Entidades bancarias y mercado de crédito.

Unidad 2: Otras instituciones y mercados financieros

- Mercados e instituciones monetarias y de capitales.
- Instituciones aseguradoras. Legislación básica aplicable.
- Establecimientos financieros de crédito.

Unidad 3: Productos de renta fija y su operativa.

- Activos de deuda a corto plazo.
- Activos de deuda a medio y largo plazo.
- Renta fija. Riesgo, rating y perfil inversor.
- Cesiones temporales de activos (repos)

Unidad 4: Productos de renta variable y derivados. Información y operativa. Fondos de inversión

- Nociones previas sobre las Sociedades Anónimas.
- Las acciones

- Ampliaciones de capital.
- Rentabilidad de las acciones
- Ratios utilizados en el análisis bursátil.
- Índices bursátiles.
- Compraventa de acciones
- Perfil del inversor en acciones.
- Acciones sin cotización oficial.
- Productos derivados: opciones y futuros.
- Fondos de inversión.

2ª Evaluación

Unidad 5: Productos bancarios de pasivo.

- Origen de fondos. El pasivo bancario
- Las cuentas corrientes.
- El cheque.
- Cheques especiales.
- El pagaré.
- Clases de cuentas corrientes.
- Titulares de una cuenta: apertura y cancelación.
- Descubiertos en una cuenta corriente.
- Las cuentas de ahorro a la vista.
- Imposiciones a plazo fijo.
- Cuentas de ahorro vivienda.
- Depósitos referenciados y estructurados.
- Gastos y liquidación de intereses en cuentas bancarias.

Unidad 6: Estudio de operaciones activas. Descuento.

- Aplicación de fondos: el activo bancario.
- Factores que influyen en la concesión de operaciones de activo: riesgo, plazo y compensaciones.
- La información en las operaciones de activo.
- El descuento comercial.
- La letra de cambio.
- El descuento de letras. Clasificaciones.
- El descuento de otros documentos.
- Liquidación de remesas: facturas de negociación.

Unidad 7: Préstamos y créditos bancarios.

- Préstamo y crédito: noción y diferencia.
- Riesgo en préstamos y créditos. Evaluación scoring.
- Préstamos con garantía personal
- Préstamos con garantía real.
- Liquidación de préstamos.
- Cuentas de crédito.
- Los descubiertos en cuenta corriente.

- Créditos de firma: avales bancarios.
- Cartas de crédito.

Unidad 8: Medios interiores de pago.

- Giros y órdenes de abono.
- Transferencias y traspasos.
- Confirming.
- Cheques: bancarios, de viaje y de gasolina.
- Tarjetas de crédito y débito.
- Efectos en gestión de cobro.
- Domiciliación de pagos y de nóminas.

Unidad 9: Medios exteriores de pago y otros servicios bancarios.

- El mercado de divisas.
- Medios exteriores de pago.
- Servicios de intermediación en valores mobiliarios.
- Servicios permanentes de caja.
- Otros servicios.
- Banca telefónica y banca electrónica.

3ª Evaluación

Unidad 10: El contrato de seguro.

- Noción y límites de la actividad aseguradora.
- Noción de contrato de seguro.
- Elementos personales del contrato de seguro.
- Elementos formales del seguro: la póliza.
- Objeto del contrato de seguro: el interés.
- Indemnización del daño. Regla proporcional.
- Primas y gastos en la contratación de seguros.
- Otras obligaciones derivadas del contrato de seguro.
- Seguro múltiple y coaseguro.
- Tipos de seguros.

Unidad 11: Productos de seguro y ahorro.

- El sector asegurador.
- Estructura y organización del sector de seguros.
- Seguro de vida de riesgo.
- Seguro de vida ahorro. Planes de pensiones. Planes de jubilación
- Seguro de accidentes.
- Seguro patrimoniales.
- Seguro del automóvil.
- Seguro de responsabilidad civil.
- Organización de las entidades de seguros

Unidad 12: El proceso administrativo bancario y de seguros.

- Organizaciones de entidades bancarias: oficinas centrales, sucursales y agencias,

autorización de operaciones y delegación de competencias.

- Organizaciones de entidades de seguros: Oficinas centrales, sucursales y agencias, procedimientos administrativos básicos en oficinas de seguros.

Unidad 13: Elementos de marketing financiero

- La investigación de mercado
- Producto precio y banca de relaciones.
- Redes comerciales y atención personalizada al cliente
- Promoción y publicidad.

INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizarán ejercicios globales, con los contenidos teóricos y prácticos impartidos durante las tres evaluaciones.

Los contenidos teóricos consisten en conceptos básicos y en el desarrollo teórico de formulas.

Los contenidos prácticos están formados por problemas relacionados con los que se hayan resueltos en las horas prácticas que para este módulo están asignadas.

RECURSOS HUMANOS

PRESENTACIÓN

Este módulo permitirá:

- ❖ Preparara a los alumnos para la actividad laboral en los distintos ámbitos profesionales, proporcionándoles una formación polivalente que les permita adaptarse a las situaciones del entorno laboral que pueden producirse a lo largo de su vida.
- ❖ Adquirir una identidad y madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes, y capacidad de adaptación al cambio de la técnica, la ciencia y la sociedad.
- ❖ Comprender la organización y las características del sector correspondiente, así como los mecanismos de inserción sociolaboral y las leyes que rigen toda relación laboral.
- ❖ Conocer la necesidad de que todo puesto de trabajo debe garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores.

MATERIAL DIDÁCTICO

Básico

- Libro de Texto

Complementario

- Páginas de Internet relacionadas con la materia

NOTA: La duración del módulo es cuatrimestral

CONTENIDOS POR EVALUACIÓN

1ª Evaluación

Unidad 1: La organización interna de la empresa

1. La organización interna de la empresa
2. Las formas organizativa
3. Las áreas funcionales de la empresa
4. El departamento de Recursos Humanos

Unidad 2: El proceso de selección del personal

1. La selección personal en la empresa
2. El proceso de selección de personal
3. La carta de presentación
4. El Currículum Vital
5. Las pruebas de selección
6. La entrevista de selección

Unidad 3: Introducción al derecho del trabajo

1. Fuentes del derecho del trabajo
2. La jerarquía normativa y los principios de ordenación jerárquica en el orden laboral
3. La administración laboral
4. La jurisdicción social
5. Legislación laboral

Unidad 4. - La negociación colectiva y los conflictos colectivos

1. Negociación colectiva
2. Conflictos colectivos
3. La huelga
4. El cierre patronal

Unidad 5.- El contrato de trabajo

1. Concepto y característica del contrato de trabajo
2. Los elementos de contrato de trabajo
3. Los sujetos del contrato de trabajo
4. Trabajo excluidos de la legislación laboral
5. Relaciones laborales de carácter especial

2ª Evaluación

Unidad 6.- Tipos de contrato

1. Contratos de trabajo temporal
2. Contratos de trabajos mixtos
3. Contratos de duración indefinida
4. Otros contratos

Unidad 7.- La seguridad Social

1. El Sistema de Seguridad Social
2. Los regímenes de la Seguridad Social
3. Estructura administrativa del sistema de Seguridad Social
4. Obligaciones del empresario con la Seguridad Social
5. Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

Unidad 8.- El salario

1. El salario
2. El recibo de salarios
3. Tramitación de la cotización

Unidad 9.- Las prestaciones de la Seguridad Social

1. Las prestaciones de la Seguridad Social. Concepto y clases

Unidad 10.- La participación de los trabajadores en la empresa

1. La participación en la empresa
2. Acción sindical
3. Participación y representación de los trabajadores en materia de seguridad y salud laboral

Unidad 11.- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

1. La modificación de las condiciones de trabajo
2. La suspensión del contrato
3. La excedencia
4. La extinción del contrato de trabajo. Sus causas

PRUEBAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se realizará una prueba de evaluación escrita, para conocer si el alumno ha alcanzado las capacidades terminales y las capacidades más elementales (criterios de evaluación), con la finalidad de valorar si dispone de la competencia profesional que acredita este módulo.

Para evaluar y calificar el nivel alcanzado por el alumno se tendrá en cuenta:

- La exposición de las respuestas con claridad, concreción y aportando argumentos.
- La presentación de los trabajos e informes de forma clara y ordenada.
- El resultado de las pruebas escritas.
- La ampliación de los contenidos del módulo mediante la observación y el estudio de documentación y bibliografía.
- La síntesis y aplicación de los contenidos a casos concretos.